

**Procedura prowadzenia konsultacji i zajęć rewalidacyjnych
oraz przychodzenia/wychodzenia i przebywania uczniów i nauczycieli w ZSSChiO
w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły z powodu epidemii COVID-19.**

Cel wdrażania procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników i uczniów ZSSChiO.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników i uczniów ZSSChiO.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie ZSSChiO w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Zasady ogólne:

1. Uczniowie mają prawo do konsultacji i zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły.
2. W konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych w szkole mogą uczestniczyć osoby (uczniowie, nauczyciele) zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej oraz nie mające kontaktu z osobą chorą na COVID 19 lub przebywająca w kwarantannie czy izolacji w ciągu ostatnich 14 dni.
3. Konsultacje mogą odbywać się tylko zgodnie z ustalonym przez dyrekcję harmonogramem w godzinach 8:00 do 15:30 i nie mogą kolidować z innymi lekcjami.
4. W czasie przebywania uczniów w szkole obowiązują zasady:
 - 4 m² na osobę,
 - 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami,
 - 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji,
 - w grupie może przebywać do 12 uczniów, w wyjątkowych przypadkach max. 14 uczniów gdy będzie możliwe zapewnienie właściwych odstępów w sali lekcyjnej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - w toalecie szkolnej może przebywać tylko jedna osoba, a przed opuszczeniem toalety należy bezwzględnie umyć/zdezynfekować ręce.
5. W czasie zajęć nie wolno korzystać z telefonów komórkowych.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza na odpady mieszane i umyć/zdezynfekować ręce.
7. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Maseczki i rękawiczki jednorazowe wrzucać do opisanych koszy ustawionych na korytarzach.

Obowiązki uczniów:

1. Chęć uczestniczenia w konsultacjach należy zgłosić nauczycielowi danego przedmiotu poprzez dziennik elektroniczny.

2. Przybyć do szkoły najwcześniej 10 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia konsultacji.
3. Na terenie szkoły (teren szkoły to także teren podwórka szkolnego) zasłonić usta i nos maseczką lub przyłbicą. Jedynym wyjątkiem jest czas wykonywania zadania przy własnym stoliku, gdy zachowany jest wymagany dystans od innych osób.
4. Zachowywać dystans min. 2m od innych osób na terenie podwórka szkolnego i w budynkach szkolnych.
5. Wchodząc na do szkoły bezwzględnie należy:
 - zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przy wejściu;
 - wypełnić oświadczenie (o braku oznak zakażenia COVID-19, braku kontaktu z osobą chorą na COVID 19 lub przebywająca w kwarantannie lub izolacji w ciągu ostatnich 14 dni), które pozostawia się w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi, pełniącego dyżur przy drzwiach wejściowych,
 - udać się bezpośrednio do sali wyznaczonej na konsultacje i zająć miejsce wskazane przez nauczyciela.
6. Przestrzegać zasad zawartych w instrukcjach umieszczonych w szkole:
 - Jak prawidłowo myć ręce
 - Jak skutecznie dezynfekować ręce
 - Jak prawidłowo nakładać i zdejmować maseczkę
 - Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.
7. Korzystać jedynie z własnych długopisów, ołówków, przyborów i pomocy naukowych. Nie wolno ich pożyczać i wymieniać się nimi z innymi uczniami.
8. Prace przeznaczone do sprawdzenia włożyć do przygotowanego przez nauczyciela pojemnika.
9. Po zakończeniu konsultacji niezwłocznie opuścić budynek szkoły zachowując dystans min. 2 m od innych osób.

Obowiązki nauczycieli prowadzących konsultacje lub zajęcia rewalidacyjne

1. Po zebraniu informacji od zainteresowanych uczniów z danej klasy niezwłocznie powiadomić o tym dyrekcję szkoły poprzez dziennik elektroniczny, podając liczbę uczniów i proponowany termin konsultacji.
2. Przybyć na konsultacje min. 15 min przed wyznaczoną godziną. W przypadku możliwości spóźnienia należy powiadomić dyrekcję.
3. Po wejściu do budynku szkoły zdezynfekować ręce, wypełnić oświadczenie i udać się do sali, w której będą odbywały się konsultacje.
4. Na terenie szkoły mieć założoną osłonę na usta i nos.
5. Dbać aby drzwi do sali pozostawały cały czas otwarte i nikt nie dotykał klamki oraz zapewniać właściwe wietrzenie pomieszczenia.
6. Dbać o przestrzeganie zasad zachowania dystansu społecznego przez uczniów i samego siebie.

7. Przygotować pojemnik na prace uczniów, w którym powinny pozostać min 72 godz.

Obowiązki pracowników obsługi;

1. Pracownik obsługi pełniący dyżur przy drzwiach wejściowych:
 - ma założoną osłonę na usta i nos oraz posiada rękawiczki jednorazowe do użycia w przypadku kontaktu z powierzchnią potencjalnie skażoną,
 - bezwzględnie nie wpuszcza na teren szkoły osoby, u której stwierdzi wyraźne oznaki choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu,
 - wpuszcza ucznia na teren szkoły na podstawie wypełnionego przez niego oświadczenia i po stwierdzeniu w harmonogramie faktu odbywania się konsultacji dla danego ucznia w danym czasie;
 - dba o zachowanie dystansu pomiędzy osobami wchodzącymi i wychodzącymi ze szkoły.
2. Po zakończeniu konsultacji w danej sali wyznaczeni pracownicy przeprowadzają dezynfekcję powierzchni w tym: powierzchni ławek, krzeseł, biurka nauczycielskiego myszki i klawiatury komputera, klamek, wyłączników światła, pilotów oraz wietrzą salę.
3. Na bieżąco i zgodnie z ustalonym harmonogramem dezynfekują klamki, poręcze, korytarze i toalety szkolne.
4. Pracownicy obsługi na bieżąco uzupełniają pojemniki z płynami dezynfekującymi.

Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej w czasie epidemii COVID- 19.

1. Biblioteka szkolna jest nieczynna.
2. Książki wypożyczone z biblioteki można będzie zwrócić w wyznaczonym terminie, który zostanie ogłoszony przez dziennik elektroniczny.
3. Pracownik biblioteki będzie zbierał książki do ustawionego pojemnika, w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym punkcie.
4. Czas kwarantanny książek wynosi 72 godz.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u osoby przebywającej na terenie ZSSChiO.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona do szkoły. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeżeli osoba mająca objawy wymienione w punkcie 1 lub mająca kontakt z osobą, która w ciągu ostatnich 14 dni chorowała na COVID-1, była w kwarantannie lub izolacji, znajduje się w budynku szkoły należy nakazać jej udanie się do sali nr 9 w celu oczekiwania na indywidualny transport, **następnie niezwłocznie zgłosić incydent do dyrekcji.**
3. Dyrekcja ustala obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba oraz ustala listę osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała ta osoba i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Następnie dyrekcja zawiadamia rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
5. Pracownicy obsługi przeprowadzają rutynowe sprzątanie wyznaczonego obszaru, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).